**BANDO INTERVENTO SRD 13
CSR MOLISE 2023-2027**

**FORMAT – PA**

**SEZIONE 1 – SITUAZIONE DI PARTENZA**

* 1. **ANAGRAFICA RICHIEDENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Cognome |  |
| Codice fiscale |  |
| Indirizzo  |  |

**Recapiti richiedente**

|  |  |
| --- | --- |
| Telefono |  |
| Posta elettronica certificata (PEC) |  |

**Dichiarazione settore di riferimento**

* Indicare il settore

**SEZIONE 1. Situazione di partenza**

**1.1 Dimensioni e caratteristiche dell’Impresa**

|  |
| --- |
| *In questa sezione vanno fornite informazioni relative alla localizzazione, alla dimensione e alle caratteristiche dell’impresa (min. 500 parole)* |

**1.4 Descrizione dettagliata delle finalità specifiche che caratterizzano il piano**

|  |
| --- |
| *In questa sezione vanno fornite informazioni relative alle finalità specifiche indicate nell’articolo 1 del bando e degli obiettivi di sviluppo che caratterizzano il Piano Aziendale. La descrizione dovrà riguardare la tipologia di attività che si intenderà svolgere; le pratiche che saranno messe in atto; il numero e l’organizzazione del lavoro; i prodotti che saranno realizzati; le modalità ed i mercati di vendita. Le informazioni dovranno consentire oltre alla verifica chiara dell’idea progetto, delle attività e dei prodotti anche la concreta possibilità adi essere attuata. Quanto dichiarato diventa un impegno per il beneficiario il cui non rispetto determina la decadenza dell’aiuto (min. 2500 parole)* |

**SEZIONE 2 – TAPPE ESSENZIALI PER SVILUPPO INVESTIMENTI E ATTIVITA’**

**2.1 Tappe essenziali di sviluppo**

|  |
| --- |
| *In questa sezione vanno fornite informazioni in relazione alle tappe essenziali che caratterizzeranno il Piano Aziendale nelle fasi realizzative degli investimenti previsti. Dovranno essere descritte le fasi iniziali; le fasi intermedie e finali (svolgimento delle attività/pratiche/processi, impiego del lavoro, investimenti, definizione e ottenimento prodotti, mercati e modalità di vendita. La descrizione delle attività va relazionata al tempo costruendo per ogni tappa un cronoprogramma specifico. Tali elementi, nella modalità descritta, diventano impegni vincolanti (min. 1.500 parole)* |

**SEZIONE 3 – DESCRIZIONE INVESTIMENTI DA REALIZZARE**

**3.1 Piano degli Investimenti**

|  |
| --- |
| **3.1.1 Tipologia degli investimenti***(descrizione dettagliata degli investimenti che si intendono realizzare nell’ambito dell’intervento SRD 13. (min. 1000 parole)***3.1.2 Obiettivi e finalità a cui tendono gli investimenti***(descrizione degli obiettivi a cui sono mirati gli investimenti mettendo in evidenza a quale azione, tra quelle previste dal bando, si riferiscono. Le informazioni devono fare riferimento alla condizione aziendale e al suo contesto territoriale (min. 500 parole)***3.1.3 Idea di sviluppo o cambiamento***(In questo paragrafo vanno fornite le informazioni relative all’idea di sviluppo/cambiamento alla basa della scelta degli investimenti da realizzare e la loro sinergia con le finalità e gli obiettivi del piano (min. 300 parole)***3.1.4 Business plan degli investimenti***(In questo paragrafo vanno dettagliati gli elementi che caratterizzano il business plan degli investimenti mettendo in evidenza l’incidenza annuale dei costi degli investimenti, la provenienza della quota privata, le modalità di rientro in caso di accesso al credito, la capacità economica a sostenerli in termini di indici di redditività (ROI, ROE e ROS). Le informazioni economiche che saranno utilizzate in termini di costi e ricavi devono essere veritiere e provenienti da fonti informative e banche dati certificate (laddove le informazioni risulteranno poco credibili e non supportate da dati veritieri la qualità del piano sarà ritenuta scadente e comporterà la non ammissibilità). Le informazioni descritte rappresentano impegni per il beneficiario il cui non rispetto determina la decadenza dell’aiuto (min. 1000 parole)* |

**SEZIONE 4 – REDDITIVITÀ DEL PA**

**4.1 Redditività**

|  |
| --- |
| *In questa sezione vanno fornite informazioni relative alla redditività del Piano Aziendale ela sua condizione ex-post. I dati utilizzati devono essere veritieri. Vanno indicate le fonti informative e le banche dati utilizzate, che devono essere certificate, nella fase di descrizione dei costi e ricavi. Inoltre, le informazioni inserite in termini di reddito e di impego di lavoro rappresentano impegni che il beneficiario deve dimostrare al completamento del Piano, in fase di sopralluogo finale della domanda di pagamento a saldo del premio e nei successivi controlli ex post. Inoltre, dalla redditività deve emergere il comparto prevalente. Il mancato riscontro determina la decadenza dell’aiuto (min. 1.000 parole)* |

**SEZIONE 5 – EVIDENZA SBOCCHI DI MERCATO, IMPEGNI, CRONOPROGRAMMA E AUTOVALUTAZIONE**

**5.1. Sbocchi di mercato e ICT**

|  |
| --- |
| *(In questo paragrafo vanno dettagliate le informazioni su come gli investimenti aiutano a creare nuovi sbocchi di mercato anche attraverso l’uso delle ICT (min. 500 parole)* |

**5.2. Impegni**

|  |
| --- |
| *In questa sezione il beneficiario dichiara esplicitamente di conoscere i contenuti del Piano, di accettare sia i contenuti, sia gli impegni previsti ed in particolare di:* 1. *realizzare l’operazione conformemente a quanto definito con atto di concessione dall’Autorità di Gestione territorialmente competente, fatte salve eventuali varianti e/o deroghe stabilite dalla stessa;*
2. *assicurare la stabilità dell’operazione di investimento oggetto di sostegno per un periodo minimo di 5 anni nel caso di investimenti in beni mobili e attrezzature; 10 anni per beni immobili e opere edili. L’impegno inizia dal momento della liquidazione del saldo finale del sostegno richiesto con il quale viene determinato il completamento della realizzazione del Piano Aziendale presentato e approvato;*
3. *di mantenere i contratti di approvvigionamento per l’intera durata degli impegni di cui al precedente punto 1.*

*La violazione degli impegni determina la decadenza dell’aiuto anche in fase ex-post con recupero delle somme liquidate con aggiunta di interessi e sanzioni laddove previsti.* |

**5.3 CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ**

|  |  |
| --- | --- |
| **AZIONI DA REALIZZARE E CONDIZIONE A REGIME** | **BIMESTRE** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.4 AUTOVALUTAZIONE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Principio che guida il criterio** | **Criterio** | **Punteggio auto-attribuito** | **Punteggio massimo** |
| Localizzazione degli interventi | Aree montane |  |  |
| Aree Natura 2000 o HVN |  |
| Area non montana |  |
| Comuni con popolazione < di 5000 abitanti |  |
| Comuni con popolazione > di 5000 abitanti |  |
| Caratteristiche del soggetto richiedente | Progetti collettivi |  |  |
| Soggetto richiedente o legale rappresentante rientrante nella definizione del PSNP di giovane agricoltore  |  |
| Soggetto richiedente o legale rappresentante donna. |  |
| Comparti produttivi | Orientamento produttivo aziendale prevalente: |  |  |
| latte  |  |  |
| carne |  |
| ortofrutta |  |
| cerealicolture |  |
| olivicoltura |  |
| viticoltura |  |
| altri orientamenti produttivi diversi dai precedenti |  |
| Caratteristiche investimento | Valore dell’Investimento proposto |  |  |
| Compreso tra 50.000 e 150.000 euro |  |
| > 150.000 euro |  |
| Connessione con altri interventi | Approvvigionamento materia prima da agricoltori beneficiari di finanziamenti a valere sulla misura 4.1, 6.1, del PSR 2014/22 della Regione Molise oppure SRD01, SRD02, SRE01 del CSR 2023/27 della Regione Molise:  |  |  |
| oltre 40% del fabbisogno |  |
| Dal 20% al 40% |  |
| Fino al 20% |  |
| Caratteristiche del progetto | Completezza e chiarezza del progetto |  |  |
| Introduzione di nuove tecnologie in particolare per la riduzione degli impatti ambientali |  |
| Riduzione dei costi |  |
| Miglioramento qualitativo e commerciale delle produzioni |  |
| grado di remunerazione economica degli investimenti effettuati |  |

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Il Richiedente\*(firmato digitalmente)Il tecnico\*\* |

\* Con la sottoscrizione del Piano il richiedente è responsabile delle informazioni in esso contenute e ne certifica la correttezza e veridicità oltre all’impegno a rispettarle, dichiarando che esse sono prive di artificiosità. False dichiarazioni o informazioni create ad arte con l’unico obiettivo di ottenere il premio saranno punite con le condizioni previste dal DPR 445/2000.

\*\* Con la sottoscrizione del Piano il tecnico certifica la correttezza e veridicità dei dati e delle metodologie utilizzate e delle informazioni inserite dichiarando che esse sono prive di artificiosità. False dichiarazioni o informazioni create ad arte con l’unico obiettivo di ottenere il premio saranno punite con le condizioni previste dal DPR 445/2000.